

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 72»
Протокол № 2
от «14» марта 2022 года.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 72»
Слободин А.К.
Приказ № 98
от «18» марта 2022г.



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	До 15.03.2022	Куратор, заместитель директора по НМР
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества.	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №72» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения	До 31.03.2022	Куратор, заместитель директора по НМР

		Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Заседания МО. 3. Проведение родительских собраний. 4. Проведение ученической конференции. 5. Проведение классных часов. 6. Информирование на сайте ОО. 	До 31.03.2022	Куратор, заместитель директора по НМР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта</p>	До 07.04.2022	Куратор, заместитель директора по НМР
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	До 07.04.2022	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 	До 07.04.2022	Куратор, заместитель директора по НМР
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся 	До 07.04.2022	Куратор, заместитель директора по НМР

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	До 07.04.2022	Куратор, заместитель директора по НМР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	До 30.04.2022	Заместитель директора по НМР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	До 31.05.2022	Куратор, заместитель директора по НМР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	До 31.05.2022	Директор, наставники, педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и	2022-2023 учебный год	Куратор, заместитель директора по НМР, наставники

			наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2022-2023 учебный год	Куратор, заместитель директора по НМР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников. 	Май 2023 года	Наставники, куратор
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май 2023 года	Администрация