

Рассмотрено на заседании
Совета школы
МБОУ «СОШ № 72»
Протокол № 2
от «27» марта 2015г.

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 72»
Протокол № 9
от «30» марта 2015 года.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 72»
_____ А.Б. Багаутдинова
Приказ № 100
от «30» марта 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» (далее – Школа)

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Общешкольного родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2. Функции ответственного за организацию питания обучающихся

2.1. Ответственный за организацию питания обучающихся назначается приказом директора школы.

2.2. Ответственный за организацию питания обучающихся выполняет следующие функции:

2.2.1. Хранит документы, подтверждающие право обучающихся на льготное питание.

2.2.2. Проводит сверку по количеству обучающихся и сумме произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий.

2.2.3. Осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии или является ее членом.

2.2.4. Обеспечивает работу по взаимодействию с Общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.

2.2.5. Осуществляет контроль за организацией питьевого режима в школе.

2.2.6. Проводит совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с обучающимися и родителями (законными представителями).

2.2.7. Предоставляет в надзорные органы и бухгалтерию ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 02 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2.2.8. Составляет графики питания обучающихся школы.

2.2.9. Организует проведение классными руководителями не реже 1 раза в полугодие целевого инструктажа по правилам безопасности и правилам поведения при нахождении обучающихся в столовой, при приеме пищи.

2.2.10. Принимает и рассматривает поступившие от обучающихся, родителей (законных представителей) предложений и замечаний по организации питания в школе.

2.2.11. Своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

2.2.12. Проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствует

о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

2.2.13. Ведет необходимую документацию, готовит отчеты по питанию обучающихся.

2.3. Часть функций ответственного за организацию питания обучающихся может быть возложена приказом директора школы на нескольких лиц.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3.2. Контроль качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно Меню.

3.3. Изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом и графиком работы.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Общешкольный родительский комитет, Совет школы.

5.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у ответственного за организацию питания обучающихся.