

Рассмотрено на заседании
Совета школы
МБОУ «СОШ № 72»
Протокол № 1
от «15» января 2024 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 72»
Протокол № 1
от «15» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 72»
_____ А.К. Слободин
Приказ № 13
от «15» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 21.11.2022 года ФЗ № 465), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08 октября 2021 Приказ Министерства просвещения РФ № 707, от 30 августа 2022 года Приказ Министерства просвещения РФ №784), с учетом Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02 марта 2021 года № 261 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики» (с изменениями от 25.06.2021 года Приказ МО и Н УР № 940), Уставом МБОУ «СОШ № 72» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Общие правила приёма в Школу

2.1. Приём на обучение в Школу проводится на общедоступной основе, принципах равных условий приёма для всех поступающих. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», то есть при организации индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения или для обучения по программам, интегрированным с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки или в области искусств, который осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Приложение №6).

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С этой целью копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

В заявлении родителями (законными представителями), совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

2.8. Для приема в Школу родители (законные представители), совершеннолетний поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документ, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- документы подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (в том числе копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры, обучающихся в Школе) (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по программа начального общего образования);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.8.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8.3. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

- документ, подтверждающий разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев).

Документ, подтверждающий разрешение общеобразовательной организации о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев) может быть передан учредителем в общеобразовательную организацию.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют: личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя.

2.10.1. При отсутствии документов об образовании у обучающегося, поступающего в Школу, администрация делает запрос о пересылке данных документов в то учреждение образования, где ранее обучался ученик. Если документы обучающегося так и не были представлены, в таком случае администрация Школы создает комиссию, которая устанавливает уровень обученности прибывшего ученика по предметам учебного плана и образовательным программам заявленной ступени образования.

2.10.2. Установление уровня обученности обучающегося может проводиться в следующих формах: контрольные работы, собеседование, тестовый контроль. Процедура проверки знаний протоколируется, протокол подписывается членами комиссии. В случае, если уровень знаний и навыков вновь прибывшего учащегося не будет соответствовать обязательному минимуму образовательного стандарта, по решению педагогического совета школы обучающийся может быть переведён на класс ниже.

2.11. На ребенка, поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

Школа осуществляет обработку полученных персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.12.1. Школа не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении организации, предоставляющей услуг, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в организацию, предоставляющую услугу по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего услугу, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося, поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 9. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.16. Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в классы, не имеющие профильной направленности, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). При приёме на обучение по общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), поступающего.

2.18. Подача заявления для перевода в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.19. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение пяти рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема в первый класс.

3. Приём в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте на основании решения Межведомственной комиссии, которая рассматривает психолого-педагогическую

характеристику и медицинское заключение о возможности раннего начала обучения. Прием детей в первый класс не может осуществляться на конкурсной основе.

3.2. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Свободными считаются места в образовательных организациях с наполняемостью класса менее 25 человек.

3.4. Конкретная дата и время начала приемной кампании определяются приказом директора школы и размещаются на информационных стендах на территории школы и на официальном сайте организации <https://s72-izh.gosuslugi.ru/>

3.5. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" следующую информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- приказ директора школы о дате начала и времени приема документов;

- примерную форму заявления.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Время ожидания заявителя для получения услуги в очереди у сотрудника Школы не должно превышать 15 минут.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Зачисление в первые классы производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и документов согласно пп. 2.6.- 2.8. настоящего Положения.

3.9. Подать заявление о приеме ребенка в первый класс имеют право родители, законные представители, лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариальной доверенностью.

3.10. Подать заявление о приеме в школу можно следующими способами:

- ✓ при личном обращении в Школу;
- ✓ в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных услуг [www.uslugi.udmurt.ru.](http://www.uslugi.udmurt.ru;);
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, подавшие заявление в электронной форме, в течение суток получают уведомление о дате и времени, когда необходимо предоставить все необходимые документы в образовательную организацию.

3.11. Представленные различными способами документы регистрируются в день получения в едином журнале приема заявлений в хронологическом порядке. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

При направлении заявления через операторов почтовой связи сотрудником на адрес электронной почты заявителя высылается уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течение рабочего дня с момента получения обращения.

3.12. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления родителями (законными представителями) Школа обязана обеспечить прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест.

3.13. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.14. Приказ о формировании первых классов издается не ранее 1 августа текущего года, но не позднее 30 августа текущего года.

3.15. Собеседование специалистов с ребенком возможно проводить только после зачисления, с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Приём граждан в десятые классы

4.1. В десятые классы принимаются обучающиеся, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов согласно пп. 2.6. – 2.11. настоящего Положения, после завершения государственной итоговой аттестации.

4.2. При комплектовании десятых классов возможно открытие профильных и непрофильных классов, приём в которые осуществляется согласно п.2.16. настоящего Положения.

4.3. В 10 класс зачисляются учащиеся, имеющие

- результаты ОГЭ по профильным предметам не ниже оценки «4» («хорошо»),
- средний балл аттестата не ниже 4,5;
- успешно прошедшие внутренние испытания по профильным предметам

4.4. Зачисление обучающегося и комплектование десятых классов происходит в период с июня по август.

4.5. Зачисление обучающегося и комплектование десятых классов оформляется приказом директора Школы до 1 сентября текущего года.

5. Регистрация заявления в электронном виде

5.1. При обращении заявителя через региональный портал государственных услуг (РПГУ) заявитель авторизуется, выбирает услугу «Запись в образовательную организацию», знакомится с информацией по услуге и подаёт заявление.

Если нет оснований для отказа, специалист по приёму документов регистрирует данное заявление в Журнале регистрации заявлений на предоставление услуг и в течение одного рабочего дня с даты регистрации отправляет заявителю уведомление, содержащее дату и время, когда необходимо явиться в Школу с оригиналами всех документов.

Если есть основания для отказа, то Специалист по приему документов информирует заявителя об отказе и выполняет задание с результатом «Отказано», при этом в появившемся окне указывает основания для отказа.

5.2. Родитель (законный представитель) может подать в сутки на одного ребенка только 1 заявление только в 1 школу.

5.3. Предоставление услуги является бесплатным для заявителей.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о приёме в Школу:

- выявление недостоверности сведений, текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан в общеобразовательную организацию;
- заявление подано другим способом, не установленным настоящим положением;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 2.7. настоящего положения;

- выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение;

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие разрешения учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года);
- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

5.6. Результатом предоставления услуги являются:

- издание приказа о зачислении в Школу. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания;
- уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию с мотивированным обоснованием причин.

5.7. Показателями доступности услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления услуги;
- размещение информации о порядке предоставления услуги на региональном портале услуг, образовательном портале Удмуртской Республики;
- возможность получения информации о ходе предоставления услуги;
- возможность получения услуги в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных услуг.

5.8. Показателями качества услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя на решения, действия (бездействия) работников образовательных организаций при предоставлении услуги.

5.9. Школа обеспечивают организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги.

Принять.
Приказ № ____ от ____ 20 ____ г.
Директор _____
А.К.Слободин

Директору МБОУ «СОШ № 72» Слободину А.К.

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« ____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

(фамилия, имя, отчество брата/сестры, обучающихся в Школе)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

_____ (подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

_____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных

Муниципальному бюджетному

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 72»

место нахождения: 426060, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Буммашевская, дом 66А

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;

- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;

- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Журнал выдачи расписок при приеме документов в 1 класс.

Регистрация приема документов в 1 класс № _____ от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения «__» _____ 20__ г. МДОУ № _____

Домашний адрес (адрес регистрации) _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____

Отец: _____

Мать: _____

Контактные _____

телефоны _____

Перечень представленных документов: _____

Срок уведомления о зачислении в 1-ый класс _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения) _____

(линия отрыва)

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение:

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень представленных документов: _____

Документы приняты: _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Срок уведомления о зачислении в 1-ый класс _____

Адрес МБОУ «СОШ № 72»: ул. Буммашевская, д. 66А, г. Ижевск, 426060, тел. (факс) 45-10-

66, школьный сайт: Сiur.ru – Домашняя Образовательный Портал УР – Быстрый выбор

учреждения – Ижевск – Индустриальный район – МБОУ «СОШ № 72» - Документы –

Информация по формированию 1 классов

Школьный электронный адрес - sc072@izh-shl.udmr.ru

Директор МБОУ «СОШ № 72» _____ А.К.Слободин

М.П.

Договор

об образовании между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 72» и родителями (законными представителями) обучающегося

г. Ижевск « ____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 72», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Слободина Андрея Константиновича, действующего на основании Устава Школы, с одной стороны, и

_____, именуемые в дальнейшем «родители», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цели Договора

Предметом и целью Договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей детей, формирование у них потребностей к саморазвитию и самообразованию.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантировать защиту свобод прав личности обучающегося.

2.1.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.

2.1.3. Гарантировать усвоение знаний в рамках обязательных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для I – IX (X – XI) классов **при добросовестном отношении обучающихся к занятиям.**

Предоставляемые Школой уровни образования:

II уровень - начальное общее образование

III уровень - основное общее образование

IV уровень - среднее общее образование

Формы обучения: Очная форма обучения. Обучение больных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому. Семейное образование. Самообразование.

Нормативный срок обучения: Уровень начального общего образования - 4 года

Уровень основного общего образования - 5 лет

Уровень среднего общего образования - 2 года

Язык обучения - русский

Образовательные программы:

Основная образовательная программа начального общего образования;

Основная образовательная программа основного общего образования

Основная образовательная программа среднего общего образования

2.1.4. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.1.5. Организовывать внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей.

2.1.6. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с организацией и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.1.7. Обеспечивать социальную защиту обучающегося из социально незащищенных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Предлагать дополнительные образовательные платные услуги.

2.1.9. Обеспечивать следующий режим работы:

- Первая смена (вторая смена);
- Пятидневная учебная неделя для обучающихся 1-4 классов, шестидневная учебная неделя для обучающихся 5-11 классов;
- Начало занятий с 8.00 (12.35.) до 14.15. (18.25);
- Продолжительность уроков 40 минут;
- Работа группы продленного дня 11.40. (12.35) до 17.40 (18.25) при полной нагрузке, 14.30 (16.00.) при нагрузке 0,5 ставки воспитателя.

2.1.10. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающегося; обеспечивать обучающихся горячим питанием за установленную плату за счёт родителей.

2.1.11. Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам образования и воспитания ребенка.

2.1.12. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения; оценивать успешность усвоения учебной программы отметками по пятибалльной шкале и качественной оценкой в случае использования безотметочной системы.

2.1.13. Своевременно принимать меры по разрешению конфликтных ситуаций и восстановлению справедливости в отношении ребенка.

2.1.14. Предоставлять общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося обязуются:

- 2.2.1. Оказывать помощь учителю в создании благоприятных условий для пребывания ребенка в школе.
- 2.2.2. Совместно со школой контролировать обучение своего ребенка.
- 2.2.3. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения.
- 2.2.4. Оплачивать дополнительные образовательные услуги (в случае заключения договора на их оказание)
- 2.2.5. Своевременно вносить установленную плату за питание ребенка.
- 2.2.6. Своевременно информировать учителя о болезни ребенка или его отсутствии (письменное заявление на имя директора, справка).
- 2.2.7. Ставить в известность воспитателя группы продленного дня о том, кто и когда будет забирать ребенка домой.

3. Права сторон

3.1. Школа имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно составлять программу развития школы. Определять содержание образования, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ; выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.
- 3.1.2. Устанавливать режим работы школы (сроки каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом школы.
- 3.1.3. Устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.1.4. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты; устанавливать требования к одежде обучающихся; поощрять обучающегося или принимать меры взыскания в соответствии с Уставом школы.

3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Выбирать до получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка родной язык образования, включая русский язык, из числа языков народов Российской Федерации с учетом возможностей образовательной организации.
- 3.2.2. Выбирать факультативные и индивидуально-групповые занятия, предлагаемые вариативной частью базисного учебного плана.
- 3.2.3. Выбирать формы обучения (очная, семейное образование, самообразование), либо сочетание различных форм.
- 3.2.4. Участвовать в определении набора дополнительных платных услуг, через родительский комитет школы и другие формы общественного управления.
- 3.2.5. Принимать участие в работе родительского комитета класса, школы, Совета школы.
- 3.2.6. Обращаться к классному руководителю, администрации школы, Педагогическому совету школы для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребенком.

4. Информационная безопасность детей при использовании ресурсов сети Интернет

- 4.1. Школа обязуется проводить образовательные и консультационные мероприятия с родителями обучающихся с целью объяснения правил, рисков предоставления детям средств связи с выходом в сеть "Интернет", в частности, при посещении образовательного учреждения
- 4.2. В школе запрещается использование личных средств связи с выходом в сеть «Интернет»

5. Сроки действия Договора

- 5.1. Настоящий Договор действует с момента подписания в течение обучения ребенка в школе.
- 5.2. Досрочное прекращение Договора возможно в случае невыполнения одной из сторон взятых на себя обязательств.

6. Основания прекращения Договора

- 6.1. Договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.
- 6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если одна из сторон не выполняет взятые на себя по Договору обязанности.
- 6.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за две недели.

7. Ответственность сторон и порядок рассмотрения споров.

- 7.1. Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Все споры и разногласия по данному Договору решаются путем переговоров.
- 7.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле учащегося, родители которого являются стороной Договора, и по одному экземпляру находится у сторон, подписавших Договор.
- 7.4. Всякие изменения и дополнения к Договору действительны, если они подписаны лицами, заключившими Договор.

МБОУ «СОШ № 72»	Родители (законные представители)
Адрес: ул. Буммашевская, д. 66А, г.Ижевск, 426060, тел. (факс) 45-10-66, E-mail: sc072@izh-shl.udmr.ru ИНН: 1833017064 Лицензия: № 2020 от 01.03.2012г. Свидетельство о государственной аккредитации № 1082 от 24.05.2012г. директор _____	Мать _____ Адрес: _____ Паспортные данные _____ Телефон: _____ Отец _____ Адрес: _____ Паспортные данные _____ Телефон: _____

Управление образования
Администрации города Ижевска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 72»



Ижкар Администраци
Дышетонъя кивалтонни
«Огъядышетонъя 72-ти номеро шорьёзо
школа» огъядышетонъя коньдэтэн
возиськись
муниципал ужьюрт

ул. Буммашевская, д. 66А, г.Ижевск, 426060, тел. (факс) 45-10-66, E-mail: school72@udm.net

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в зачислении в образовательную организацию

Ф.И.О. заявителя _____

Уважаемый _____ !

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в _____ классе МБОУ «СОШ № 72» на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п. 10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
3. п. 15 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08 октября 2021),

в зачислении Вашего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)
_____ в _____ класс МБОУ «СОШ № 72» отказано.
(число, месяц, год рождения)

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в МБУ «Центр образования – Централизованная бухгалтерия Индустриального района города Ижевска».

Директор _____ /А.К.Слободин/

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

№ п/п	Наименование льготной категории	Основание
Внеочередное право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:		
1	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	пункт 1 статьи 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
Первоочередное право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:		
1	Дети <u>военнослужащих</u> по месту жительства их семей	абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети <u>сотрудника полиции</u> или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также: Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в	часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

	<p>полицей;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	
3	<p>Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении</p>	<p>часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;</p> <p>часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>
4	<p>Дети <u>сотрудников органов внутренних дел</u>, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с</p>	<p>часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»</p>

	<p>выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	
<p>Преимущественное право приема в общеобразовательную организацию имеют:</p>		
1	<p>Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.</p>	<p>ФЗ № 465 от 21.11.2022 О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»</p>