

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 72»**

ПРИКАЗ

03.10.2022г.

№ 291

О предоставлении в школе дополнительных платных
образовательных услуг в 1-4 классах

На основании Положения о порядке предоставления платных образовательных услугах в МБОУ «СОШ № 72», в соответствии с Уставом школы и лицензией на право предоставления платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 72» с целью оказания дополнительных образовательных услуг, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать дополнительные платные образовательные услуги (ДПОУ) для обучающихся 1-4 классов в период с 01.10.2021г. по 31.05.2022г. и подготовительные курсы дошкольникам в период с 01.10.22г. по 31.03.2023г.
2. Назначить с 01.10.22г. по 31.05.23г. методистом дополнительных платных образовательных услуг 1- 4 классов Ухарскую Г.Г., заместителя директора по УВР.
3. Назначить с 01.10.22 г. по 31.05.23 г. координатором дополнительных платных образовательных услуг 1- 4 классов Игнатьеву И.В., секретаря.
4. Утвердить перечень ДПОУ 1-4 классов по школе в соответствии с договорами между родителями и МБОУ «СОШ № 72» на 2022-2023 учебный год

| | Название ДОУ | Класс | Количество человек | Преподаватель |
|-----|--------------------------------------|-------|--------------------|--------------------|
| 1. | В мире информации | 1А | 25 | Симонова Е.С. |
| 2. | Эрудит. Русский язык | 1А | 25 | Симонова Е.С. |
| 3. | Эрудит. Русский язык | 1Б | 29 | Тихонова О.Г. |
| 4. | В мире информации | 1Г | 8 | Кунерт О.С. |
| 5. | Юным умникам и умницам | 1Д | 14 | Телицына И.А. |
| 6. | Эрудит. Русский язык | 2А | 23 | Перевозчикова Н.К. |
| 7. | Эрудит. Математика | 2А | 23 | Перевозчикова Н.К. |
| 8. | Юным умникам и умницам | 2Б | 26 | Берба Н.Н. |
| 9. | Эрудит. Русский язык | 2В | 21 | Рассамахина С.А. |
| 10. | Эрудит. Математика | 2Г | 13 | Аникина Э.М. |
| 11. | Эрудит. Русский язык | 3А | 21 | Перевозчикова Н.К. |
| 12. | Эрудит. Математика | 3А | 21 | Перевозчикова Н.К. |
| 13. | Эрудит. Русский язык | 3Б | 15 | Потемкина Л.Л. |
| 14. | Эрудит. Математика | 3Б | 15 | Потемкина Л.Л. |
| 15. | Эрудит. Русский язык | 3В | 13 | Тихонова О.Г. |
| 16. | В мире информации | 3Г | 12 | Симонова Е.С. |
| 17. | Юным умникам и умницам | 3Д | 20 | Телицына И.А. |
| 18. | Эрудит. Русский язык | 4А | 24 | Потемкина Л.Л. |
| 19. | Эрудит. Математика | 4А | 24 | Потемкина Л.Л. |
| 20. | Юным умникам и умницам | 4Б | 24 | Берба Н.Н. |
| 21. | Эрудит. Русский язык | 4Г | 7 | Полянских Н.В. |
| 22. | Эрудит. Математика | 4Г | 7 | Полянских Н.В. |
| 23. | Юным умникам и умницам: Русский язык | 4Д | 12 | Шадрина К.Н. |
| 24. | Юным умникам и умницам: Математика | 4Д | 12 | Шадрина К.Н. |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------------|----------------|
| 25. | Подготовка дошкольников (В страну Цифр. Приключение будущих первоклассников). | | 52 (две группы) | Шадрина К.Н. |
| 26. | Подготовка дошкольников (Подготовка к письму. Подготовка к чтению). | | 52 (две группы) | Потемкина Л.Л. |

5. Утвердить штатное расписание, учебный годовой календарный график по оказанию ПДОУ, учебный план, расписание ПДОУ на 2021-2022 учебный год.

6. Утвердить кадровое обеспечение по организации и проведению ПДОУ

| | Ф.И.О | Категория | Класс | Должность | Количество часов в месяц |
|----|--------------------|-----------|------------|----------------|--------------------------|
| 1 | Перевозчикова Н.К. | 1 | 3А, 2А | Преподаватель. | 8, 8 |
| 2 | Берба Н.Н. | 1 | 2Б, 4Б | Преподаватель. | 4, 4 |
| 3 | Рассамахина С.А. | 1 | 2В | Преподаватель. | 4 |
| 4 | Потемкина Л.Л. | Высшая | 3Б, 4А, ПК | Преподаватель. | 8, 8 |
| 5 | Симонова Е.С. | 1 | 3Г, 1А | Преподаватель. | 4 |
| 6 | Телицына И.А. | 1 | 1Д, 3Д | Преподаватель. | 8, 8 |
| 7 | Тихонова О.Г. | - | 3В, 1Б | Преподаватель. | 4 |
| 8 | Полянских Н.В. | 1 | 4Г | Преподаватель. | 8 |
| 9 | Кунерт О.С. | 1 | 1Г | Преподаватель. | 4 |
| 10 | Шадрина К.Н. | 1 | 4Д | Преподаватель. | 8 |
| 11 | Аникина Э.М. | 1 | 2Г | Преподаватель. | 4 |
| 12 | Ухарская Г.Г. | Высшая | | Методист | |
| 13 | Игнатьева И.В. | | | Координатор | |

7. Утвердить функциональные обязанности.

Методист платных дополнительных образовательных услуг:

- контролирует оформление учебной документации и заполнение журналов учёта посещаемости детей;
- пишет приказы по основной деятельности по ПДОУ;
- оказывает помощь педагогам в определении содержания, методов и средств обучения;
- составляет учебный план по платным дополнительным образовательным услугам;
- организует и координирует работу педагогов;
- организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- информирует педагогов об издающихся учебных пособиях и других средствах обучения;
- обеспечивает правильное и своевременное ведение и сохранность документации платных дополнительных образовательных услуг;
- ведет таблицу курсов платных образовательных услуг
- составляет расписание занятий и осуществляет оперативное регулирование работы ПДОУ в соответствии с утвержденными программами;
- контролирует обеспеченность групп ПДОУ необходимыми помещениями, учебно - методическими материалами, информационно-техническим оборудованием;
- заблаговременно информирует родителей об изменениях в расписании работы платных дополнительных образовательных услуг.

Координатор платных дополнительных образовательных услуг:

- обеспечивает правильное и своевременное ведение и сохранность документации платных дополнительных образовательных услуг;
- следит за своевременностью внесения родителями оплаты платных дополнительных образовательных услуг;
- выполняет расчеты по начислению заработной платы педагогам за отработанный месяц;
- пишет приказы по заработной плате педагогов и знакомит с ними педагогов;

- оказывает помощь методисту платных дополнительных образовательных услуг в организации образовательного процесса.

Преподаватель по своей должности выполняет следующие обязанности:

- ведёт платные дополнительные занятия по своему курсу в соответствии с учебной нагрузкой, расписанием согласно утверждённой программе;
- развивает способности и интересы детей, самостоятельность мышления, творческое отношение к предмету;
- обеспечивает надлежащую дисциплину на занятиях, учитывает посещаемость детей;
- участвует в работе с родителями платных дополнительных образовательных услуг;
- своевременно докладывает о несчастных случаях с детьми, а также об обнаруженных факторах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей и работников.

8. Производить оплату за ПДОУ через банки по извещениям.

9. Ввести ежемесячную плату за изучение предметов «Эрудит. Математика», «Эрудит. Русский язык», «Юным умникам и умницам», «Юным умникам и умницам. Математика», «Юным умникам и умницам. Русский язык», «В мире информации», «Приключение будущих первоклассников», «В стране Цифр», «Подготовка к письму» «Подготовка к чтению» с каждого ученика за одно занятие 120 рубля, согласно договоров между родителями (законными представителями) и школой. С учётом количества проведённых занятий в месяц:

480 руб. (4 урока в месяц) – «Эрудит. Математика», «Эрудит. Русский язык», «Юным умникам и умницам», «В мире информации», «Юным умникам и умницам. Математика», «Юным умникам и умницам. Русский язык»;

1960 руб. – подготовка дошкольников: «Приключение будущих первоклассников», «В стране Цифр», «Подготовка к письму» «Подготовка к чтению».

10. Возложить ответственность на Ухарскую Г.Г. контроль за качеством проведения ПДОУ и за соответствие занятий учебным программам.

11. Контроль за организацией платных дополнительных образовательных услуг оставляю за собой.

Директор школы



А.К. Слободин